

ПРИНЯТО:

Решением педагогического
совета

Протокол № 1 от «29» 08 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сухановская

СОШ

Р.Ш. Тагаурова

Приказ №1555-од от 29.08.2019



**Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»**

с. Сухановка,

2019

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сухановская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОО) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Педагогический совет ОО создается с целью рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста и изучения, распространения передового педагогического опыта педагогического опыта.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ОО на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. В полномочия Педагогического совета ОО входит:

- принятие Образовательной программы, рабочих программ и Программы развития ОО;

- принятие плана работы ОО, планов работы методических объединений на текущий учебный год;

- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности ОО;

- определение основных направлений педагогической деятельности ОО;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- ходатайство о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, Свердловской области педагогических работников ОО;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, осуществление текущего контроля успеваемости, а также организация деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принятие Учебного плана, списка учебников, используемых в образовательном процессе на текущий учебный год;

- принятие решений о проведении итоговой аттестации для обучающихся, завершивших освоение адаптированных образовательных программ для детей с умственной отсталостью;

- принятие индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при обучении на дому;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору ОО планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления ОО образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Членами Педагогического совета являются административные и педагогические работники ОО (в том числе педагоги структурного подразделения), включая совместителей.

Председателем является член педагогического совета, который избирается на заседании Педагогического совета, также на заседании избирается секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета:

- Планирует заседания Педагогического совета, составляет повестку заседаний;
- Ведет заседания Педагогического совета
- Обладает правом решающего голоса в спорных вопросах;

Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

5.4. Решения Педагогического совета:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ОО становятся обязательными для исполнения;

· доводятся до участников образовательных отношений не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5.5. Результаты исполнения решений Педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Участники образовательных отношений, в отношении которых Педагогическим советом принято то или иное решение, имеют право обжаловать решение Педагогического совета в соответствии с действующим законодательством, обратившись в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ « Сухановская СОШ»

Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должно содержать доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в электронном и печатном виде, сшиваются, скрепляются печатью и подписью директора школы. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в архиве ОО постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью Б. Шаманов (Инициалы) листов

Директор школы Р. И. Габдулова

